



**PRÉFET  
DU VAR**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## DETR – DSIL 2024 FORMULAIRES à compléter et à intégrer dans « Démarches simplifiées »

**Rappel :**

- Le dossier déposé doit être complet (pièces à joindre : annexe 1)
- le projet doit être mature (cf guide pratique)

### DEMANDE DE SUBVENTION DETR/DSIL

Je soussigné(e) .....

représentant(e) légal(e) de la collectivité - de l'établissement public de coopération intercommunal – du syndicat suivant :

.....

→ sollicite une subvention de l'État (DETR et/ou DSIL) de ..... €  
au titre de l'exercice 2024

pour l'opération intitulée : .....

.....

→ **Atteste** sur l'honneur :

- de **l'exactitude des renseignements fournis** dans la présente demande de subvention, sur le site internet «démarches simplifiées» et de l'ensemble des documents transmis ;
- que le **plan de financement de l'opération transmis est sincère et conforme** à l'opération envisagée et votée par l'assemblée délibérante ;
- **avoir sollicité** (ou être en voie de solliciter) **les aides publiques indiquées** au plan de financement de l'opération sus-visée ;
- que l'opération présentée entre **dans le champ de compétence de la collectivité que je préside** et qu'elle n'a pas été transférée/déléguée.

→ **M'engage** :

- **à communiquer** au préfet, sans délai, toute modification de l'opération (calendrier, implantation foncière, plan de financement, nature des travaux...), sous peine d'annulation de la subvention ;
- **à fournir aux services préfectoraux, dès réception, une copie des décisions relatives à l'ensemble des aides publiques obtenues ;**
- à prendre connaissance du **guide de l'appel à projet DETR/DSIL 2024.**

Fait à

le

Nom, cachet et signature du Maire ou du Président

**Toute fausse déclaration ou manquement est susceptible d'entraîner l'annulation de la subvention et le reversement des sommes déjà attribuées.**

## ÉLÉMENTS complémentaires À RENSEIGNER

### PROCÉDURES PRÉALABLES ENGAGÉES

✓ **Les études de faisabilité de l'opération sont-elles achevées ?**

OUI     NON

✓ **L'opération est-elle soumise à une acquisition foncière ou immobilière ?**

OUI     NON

Si oui, préciser l'état d'avancement de cette acquisition :

Achat réalisé :            Date : .....

Achat en cours :        Date prévisionnelle d'acquisition : .....

Achat à venir :        Préciser pourquoi l'achat n'est pas encore réalisé :

.....

✓ **L'opération est-elle soumise à l'obtention d'un permis de construire ?**

OUI     NON

Si oui, préciser l'état d'avancement de cette demande :

Obtenu : Date : ..... Purgé de tous recours :  OUI     NON    date de fin de recours : .....

Demandé : Date : .....

✓ **Le projet est-il conditionné/concerné par des procédures préalables en matière d'urbanisme, d'environnement, loi sur l'eau ou Natura 2000, de réglementation ERP, ICPE, accessibilité des bâtiments aux personnes à mobilité réduite, réglementation thermique, monuments historiques ?**

OUI     NON

Si oui, précisez lesquelles :

.....  
.....  
.....

✓ **Le projet est-il soumis à un avis / une autorisation d'une autorité**

(DRAC – ABF – ARS – DDTM – études environnementales – autorisations ICPE...)?

OUI     NON

Si oui précisez les avis et autorisations nécessaires et si vous les avez obtenus ou demandés auprès des autorités concernées

.....  
.....

✓ **Le projet est-il soumis à une enquête publique ?**

OUI     NON

Si oui a-t-elle été réalisée :

OUI    Date : .....

NON    Motif : .....

**A COMPLÉTER SI LE PROJET EST DÉCOUPÉ EN TRANCHES OPTIONNELLES**

✓ **Tranche 1**

Descriptif synthétique : .....

Montant (H.T.) : .....

Date prévisionnelle de début : .....

Date prévisionnelle d'achèvement : .....

Subventions sollicitées uniquement pour cette tranche : .....

✓ **Tranche 2**

Descriptif synthétique : .....

Montant (H.T.) : .....

Date prévisionnelle de début : .....

Date prévisionnelle d'achèvement : .....

Subventions sollicitées uniquement pour cette tranche : .....

✓ **Tranche 3**

Descriptif synthétique : .....

Montant (H.T.) : .....

Date prévisionnelle de début : .....

Date prévisionnelle d'achèvement : .....

Subventions sollicitées uniquement pour cette tranche : .....

✓ **Tranche 4**

Descriptif synthétique : .....

Montant (H.T.) : .....

Date prévisionnelle de début : .....

Date prévisionnelle d'achèvement : .....

Subventions sollicitées uniquement pour cette tranche : .....

✓ **Tranche 5**

Descriptif synthétique : .....

Montant (H.T.) : .....

Date prévisionnelle de début : .....

Date prévisionnelle d'achèvement : .....

Subventions sollicitées uniquement pour cette tranche : .....

## PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL (HORS TAXES) DE L'OPÉRATION

DÉPENSES PRÉVISIONNELLES		RECETTES PRÉVISIONNELLES		
Nature de dépense	Montant en € (H.T.)	Source de financement	Montant en € (H.T.)	Taux (en %)
		<b>AIDES PUBLIQUES</b>		
Acquisition foncière		Union européenne		
Acquisition immobilière		État - DETR		
Études éligibles nécessaires à la réalisation du projet (Maîtrise d'œuvre, certification de conformité...)		État - DSIL		
		État – FNADT		
Dépenses de démolition /travaux préparatoires (Débroussaillage)		État – Fonds vert		
		État – Autres (préciser le ministère et la nature de l'aide)		
Dépenses d'équipement : (en préciser la nature )		Conseil régional		
		Conseil départemental		
Dépenses d'assistance à maîtrise d'ouvrage		Agence de l'eau		
		<b>Autres subventions : (à préciser)</b>		
Dépenses de travaux : (à préciser au besoin)				
		<b>Sous-total 1 <sup>(2)</sup></b>		
<b>Sous-total global</b>		<b>AUTOFINANCEMENT</b>		
<b>Sous-total dépenses éligibles</b>		Fonds propres		
		Emprunts		
<b>À déduire des dépenses : (cases grises)</b>		<b>Sous-total 2</b>		
<b>Recettes générées par l'investissement <sup>(3)</sup></b>	-- €			
<b>TOTAL H.T.</b>		<b>TOTAL H.T. <sup>(1)</sup></b>		100%

(1) Le total H.T. doit être égal au sous-total 1 + sous-total 2

(2) Le montant total prévisionnel des aides publiques directes ne doit pas dépasser 80 % du montant total H.T. des dépenses éligibles

(3) Les recettes attendues de l'investissement (revenus locatifs notamment) doivent impérativement être intégrées au plan de financement.

## COÛT DE L'OPÉRATION (HORS TAXES)

Coût total H.T. de l'opération	€		
Montant H.T. des dépenses subventionnables	€		
<b>SI PROJET PAR TRANCHES FONCTIONNELLES</b>		<b>N° DE LA TRANCHE</b>	<b>Année prévisionnelle de paiement</b>
Montant H.T. de la tranche au titre de laquelle la subvention est demandée	€		
Montant H.T. de la tranche	€		
Montant H.T. de la tranche	€		
Montant H.T. de la tranche	€		
Montant H.T. de la tranche	€		

***Montant de la subvention demandée :***

## ATTESTATION DE NON COMMENCEMENT D'EXÉCUTION DE L'OPÉRATION

Je soussigné(e) .....

représentant(e) légal(e) de la collectivité - de l'établissement public de coopération intercommunal –  
syndicat suivant :

.....

→ **Certifie :**

que l'opération intitulée : .....

.....

faisant l'objet d'une demande de subvention au titre de la dotation d'équipement des territoires ruraux (DETR) et/ou de la dotation de soutien à l'investissement local (DSIL) pour l'exercice 2024, **n'a pas connu de début d'exécution (les devis n'ont pas été signés, le marché public n'a pas été notifié...).**

**Je m'engage à ne pas commencer l'opération avant que le dossier ait été réceptionné par l'autorité compétente.**

Si l'opération a démarré avant le dépôt du dossier, je suis informé(e) que je ne pourrai pas obtenir de subvention DETR ou DSIL, en application de l'article R.2334-24 du code général des collectivités territoriales.

Fait à .....le.....

*Nom, cachet et signature du Maire ou du Président*

**Toute fausse déclaration ou manquement est susceptible d'entraîner l'annulation de la subvention et le reversement des sommes déjà attribuées.**

**ATTESTATION DE PROPRIÉTÉ  
OU DE LIBRE DISPOSITION DE TERRAINS OU IMMEUBLES  
PAR LE MAÎTRE D'OUVRAGE**

Je soussigné(e) .....

représentant(e) légal(e) de la collectivité - de l'établissement public de coopération intercommunal –  
président du syndicat suivant :

.....

→ **Atteste :**

que pour l'opération intitulée : .....

.....

**la collectivité que je représente :**

- Est propriétaire des terrains / immeubles concernés par l'opération
- Dispose librement des terrains ou immeubles concernés (Fournir la convention de mise à disposition)
- Dispose d'un permis de construire purgé de tous recours le cas échéant

Fait à .....le.....

*Nom, cachet et signature du Maire ou du Président*

***Toute fausse déclaration ou manquement est susceptible d'entraîner l'annulation de la subvention et le reversement des sommes déjà attribuées.***